Servizi educativi 0-6 anni "Caterina Cittadini"
Nido - Sezione Primavera - Scuola dell'infanzia paritaria
p.za Casale, 1 – 23801 Calolziocorte LC
tel 0341.591967
mail: infanzia-calolzio@orsolinesomasca.it; scuolacittadini.calolzio@legalmail.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del GDPR , della normativa italiana di riferimento Codice Privacy e s.m.i.

Istituto scolastico "Caterina Cittadini" - Nido, Sezione Primavera, Scuola dell'infanzia p.za Casale, 1 – 23801 Calolziocorte LC, tel 0341591967 in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante pro tempore**, ex art. 13 del Reg. UE 2016/679, informa di raccogliere e trattare con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici i dati personali dell'interessato e dei familiari.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO E LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI
Tutti i dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti o da norme civilistiche e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi connessi all'attività di tipo educativo, attività di istruzione e culturale svolte dal Titolare quali:
- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Titolare;
- - erogazione dei servizi previsti dal Piano dell'offerta formativa;
- istruzione delle pratiche amministrative relative all'iscrizione ed alla frequenza della scuola dell'infanzia;
- elaborazione di statistiche interne;
- facilitare l'inserimento di bambini diversamente abili o in situazioni di disagio, relazionale e socio culturale;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- per assolvere a specifiche richieste degli Interessati.

1.a Finalità connesse alla gestione di immagini e fotografie per la realizzazione di materiale fotografico unicamente ad uso interno per arricchire la memoria storica dell'Istituto. Gli Interessati rinunciano a richiedere qualsiasi compenso relativo al trattamento medesimo per tutta la durata dello stesso.

Per la finalità di cui al punto 1.a. le chiederemo, a valle della presente informativa, di esprimere il relativo consenso in qualità di genitore esercente la potestà genitoriale sul minore. Il conferimento dei dati è facoltativo non preclude la partecipazione all'iniziativa.

2. DELEGATO INTERNO DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il delegato interno alla protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: infanzia-calolzio@orsolinesomasca.it
oppure presso la sede: p.za Casale, 1 – 23801 Calolziocorte LC

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento riguarda dati personali comuni - identificativi e particolari ed è realizzato nel rispetto del quadro normativo, italiano ed europeo. Nello specifico il trattamento dei dati particolari si riferisce a:

- abitudini alimentari del bambino;

- condizioni generali di salute del bambino;
- certificati attestanti particolari patologie influenti sulla conoscenza di base del bambino;

Il trattamento dei dati personali avviene presso la sede del Titolare oppure presso gli Interessati stessi o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. Nello specifico:

- Dati comuni: 15 anni
- Dati fiscali e contabili: 15 anni
- Fascicolo personale bambino: 15 anni
- Dati sanitari (eventuali infortuni e assicurazione): 30 anni
- Immagini: illimitato

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei propri dati personali da parte degli interessati è obbligatorio per le finalità di cui al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata prosecuzione del rapporto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge, anche fiscali. Il loro mancato conferimento comporta pertanto l'impossibilità di erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei confronti del bambino e dei suoi genitori. Il conferimento dei dati da parte degli Interessati per le finalità di cui al punto 1.a è invece facoltativo e non pregiudica in alcun modo l'erogazione del servizio.

6. CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali degli Interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati anche:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori e dipendenti del Titolare nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti con gli Interessati, compresi i Responsabili esterni dei trattamenti, intesi tra persone fisiche e/o giuridiche private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a Uffici Giudiziari, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie e Ispettive, Pubbliche

Amministrazioni, Enti territoriali che operano nel settore sanità o nel settore dell'accreditamento delle strutture;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti;

I dati personali sensibili atti a rivelare lo stato di salute e le convinzioni religiose possono essere comunicati esclusivamente in forza a provvedimenti, leggi o regolamenti; diversamente, sarà necessario il consenso esplicito dell'interessato.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI
La modalità non è prevista.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato ha il diritto di accesso ai dati personali in ogni momento, chiederne la rettifica, qualora non corretti o non aggiornati, chiedere la cancellazione dei dati ad esclusione di quelli richiesti per legge, può chiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano; il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
L'interessato può chiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.
L'interessato ha, altresì, il diritto alla revoca del consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte del Titolare, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al Titolare riguardo la conservazione dei dati acquisiti.
L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

9. CONTATTI DEL TITOLARE
È possibile contattare il Titolare o il suo delegato scrivendo all'indirizzo mail: infanzia-calolzio@orsolinesomasca.it; in caso di comunicazione, il Titolare o il suo delegato le daranno risposta scritta entro 30 giorni.

Data, luogo ……

Il titolare del trattamento

SUORE ORSOLINE
Via S.Antonio, 29
Calolziocorte (LC)
DI SAN GIROLAMO IN SOMASCA

LIBERATORIA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL MINORE PER LE FINALITÀ DI CUI ALL'INFORMATIVA CHE PRECEDE

Il sottoscritto COGNOME_____NOME_____

CODICE FISCALE _____

documento di identità n. _____

In qualità di**:**
□**PADRE** □**MADRE** □**TUTORE** □**CURATORE** □**ALTRO (_____)**

DI

COGNOME e NOME del minore _____

nato/a a_____, il _____,

DICHIARA

- di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della responsabilità genitoriale (e/o affidatari) nei confronti del minore_____(qui di seguito detto anche "Minore"),

- di aver ottenuto preventivamente il consenso dell'altro genitore, ove richiesto,

- di aver letto e compreso l'informativa che precede e di conoscere i diritti che può esercitare

Inoltre il sottoscritto , in relazione alle finalità di cui al paragrafo "1.a Finalità connesse alla gestione di immagini e fotografie":

- ☐ presta il consenso
- ☐ nega il consenso

Al trattamento di immagini e fotografie per la realizzazione di materiale ad uso interno del titolare al fine di accrescere la memoria storica dell'Istituto;

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla trasmissione dal vivo alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini sui canali istituzionali del Titolare, nonché autorizza la conservazione delle

foto e dei video stessi negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e divulgativo.

CONFERMA

di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato, che in ogni caso non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Luogo e data _____

Firma _____